



РЕСПУБЛИКА БАШКОРТОСТАН
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД УФА
УПРАВЛЕНИЕ ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ И СПОРТУ

ПРИКАЗ

« 07 » октября 2021 г.

№ 83-ОД

В соответствии со статьей 11 и 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», пунктом 8 Указа Президента Российской Федерации от 22 декабря 2015 года № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов» и распоряжением Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан от 01 сентября 2021 г. № 133-р,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Порядок уведомления представителя нанимателя работниками Централизованной бухгалтерии Управления по физической культуре и спорту Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (прилагается).

2. Главному специалисту отдела организационно-аналитической работы Кузнецовой И.А. ознакомить работников Централизованной бухгалтерии Управления по физической культуре и спорту Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан с принятым Порядком под подпись.

3. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Начальник Управления

Е.В. Сорокин

С приказом ознакомлена:

Кузнецова И.А.

« 07 » 10 2021 г.

Утвержден
Приказом Управления
по физической культуре и спорту
Администрации городского округа
город Уфа Республики Башкортостан
от 07 октября 2021 г. № 83-ОД

ПОРЯДОК

уведомления представителя нанимателя работниками Централизованной бухгалтерии Управления по физической культуре и спорту Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру уведомления представителя нанимателя работниками Централизованной бухгалтерии Управления по физической культуре и спорту Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - Порядок).

2. Работники, занимающие должности и профессии, не отнесенные к муниципальным должностям и должностям муниципальной службы (далее - Работники), в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» обязаны уведомлять представителя нанимателя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

3. Уведомление о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения (далее - Уведомление) составляется в письменном виде по форме (приложение №1).

Уведомление должно быть лично подписано Работником с указанием даты его составления.

При наличии материалов, подтверждающих обстоятельства возникновения личной заинтересованности или конфликта интересов, а также иных материалов, имеющих отношение к данным обстоятельствам, Работник представляет их вместе с Уведомлением.

4. Регистрация Уведомлений осуществляется сотрудником, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Управлении по физической культуре и спорту Администрации городского округа город Уфа Республики в журнале регистрации уведомлений Работников о фактах возникновения личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - журнал), по форме (приложение № 2).

Копия Уведомления с отметкой о регистрации выдается Работнику на руки под подпись в журнале.

5. Уведомление с отметкой о регистрации в течение трех рабочих дней после его регистрации направляется сотрудником, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений на рассмотрение представителю нанимателя.

6. Представитель нанимателя по результатам рассмотрения Уведомления принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении должностных обязанностей Работником, направившим Уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностных обязанностей Работником, направившим Уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

в) признать, что Работником, направившим Уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов;

г) рассмотреть Уведомление на заседании комиссии по этике, служебному поведению и урегулированию конфликта интересов Работников.

7. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «б» пункта 6 настоящего Порядка, в соответствии с законодательством Российской Федерации представитель нанимателя принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

8. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «в» пункта 6 настоящего Порядка, представителем нанимателя рассматривается вопрос о проведении проверки для решения вопроса о применении в отношении Работника, направившего Уведомление, мер юридической ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

9. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «г» пункта 6 настоящего Порядка, Уведомление рассматривается комиссией по этике, служебному поведению и урегулированию конфликта интересов Работников в Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан (комиссией территориального органа по этике, служебному поведению и урегулированию конфликта интересов Работников) в порядке, установленном Положением о комиссии по этике, служебному поведению и урегулированию конфликта интересов Работников.

10. Уведомление и иные материалы, связанные с рассмотрением Уведомления, хранятся в Управлении.

Приложение № 1

к Порядку уведомления представителя нанимателя работниками, Централизованной бухгалтерии Управления по физической культуре и спорту Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, утвержденному приказом Управления по физической культуре и спорту Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан от 07 октября 2021 г. № 83-ОД

Начальнику Управления по физической культуре и спорту Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан

(Ф.И.О.)

от _____
(должность, Ф.И.О. сотрудника)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании Комиссии по этике, служебному поведению и урегулированию конфликта интересов работников в Управлении по физической культуре и спорту Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись лица,
направляющего уведомление)

(расшифровка подписи)

